

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAGLIARDI ANGELA**
Telefono **075/5045352**
E-mail **agagliardi@regione.umbria.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 MAGGIO 2026 AD OGGI

REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario amministrativo finanziario – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D – posizione economica D2)

Responsabile di Posizione organizzativa Bilancio economico - patrimoniale del Servizio Controllo di gestione, Gestione e raccordo flussi della Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale.

Attività svolte:

- Elaborazione dati per la programmazione delle risorse finanziarie regionali a medio e lungo termine;
- Adempimenti connessi al sistema di contabilità economico-patrimoniale generale in conformità all'evoluzione dei principi contabili o regolamentari applicabili alla Regione all'adeguamento della Contabilità economico-patrimoniale;
- Redazione bilancio economico patrimoniale della Regione: Conto economico, Stato patrimoniale e Nota integrativa;
- Formazione del Gruppo Pubblica Amministrazione della Regione con i propri Enti ed organismi strumentali, Società controllate e partecipate, e redazione Bilancio Consolidato della Regione ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 118/2011: Conto economico consolidato, Stato patrimoniale consolidato e Relazione sulla gestione e nota integrativa consolidata.
- Gestione della riscossione coattiva tramite ruoli delle entrate extra tributarie della Regione, a mezzo dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- Membro del Nucleo regionale CPT del Sistema Conti Pubblici Territoriali, coordinato dal Dipartimento per le politiche di coesione, dal 24/04/2018 (Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 20 pubblicato sul BUR n.18 del 02/05/2018, come integrato da ultimo dal Decreto n. 43 del 04 giugno 2025): attività di reperimento dati dei bilanci degli Enti territoriali a livello regionale e subregionale, attività di elaborazione dei dati di bilancio degli Enti territoriali finalizzata alla predisposizione del Conto consolidato della Regione Umbria attraverso l'analisi e la riclassificazione delle spese e delle entrate dei bilanci della Pubblica Amministrazione e della extra PA territoriale utilizzando la metodologia CPT, nonché elaborazione di report, studi ed analisi contenenti i dati dei Conti Pubblici Territoriali anche in collaborazione con altre regioni, a supporto della programmazione regionale;
- Gestione degli adempimenti privacy in capo al servizio, con particolare riferimento alla tenuta e aggiornamento del Registro dei trattamenti privacy, alla predisposizione delle lettere di nomina per il personale interno e della nomina dei responsabili esterni. Consulenza, assistenza e supporto nella gestione degli adempimenti privacy, nella valutazione d'impatto e nell'applicazione della DPIA (Data Protection impact assesement ovvero l'obbligo di valutazione d' impatto sulla protezione dei dati personali) ad ogni servizio regionale attraverso l'uso dell'applicativo Data Protection Manager (DPM);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16/03/2022 – 30/04/2026

REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario amministrativo finanziario – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D – posizione economica D2), presso Servizio Controllo strategico e valutazioni politiche e Servizio Trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio regionale di statistica (dal 16/03/2022 al 31/10/2025) e Servizio tecnico giuridico per la programmazione regionale (dal 01/11/2025 al 30/04/2026)

- Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte:

- Membro del Nucleo regionale CPT del Sistema Conti Pubblici Territoriali, coordinato dal Dipartimento per le politiche di coesione, dal 24/04/2018 (Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 20 pubblicato sul BUR n.18 del 02/05/2018, come integrato da ultimo dal Decreto n. 43 del 04 giugno 2025): attività di reperimento dati dei bilanci degli Enti territoriali a livello regionale e subregionale, attività di elaborazione dei dati di bilancio degli Enti territoriali finalizzata alla predisposizione del Conto consolidato della Regione Umbria attraverso l'analisi e la riclassificazione delle spese e delle entrate dei bilanci della Pubblica Amministrazione e della extra PA territoriale utilizzando la metodologia CPT, nonché elaborazione di report, studi ed analisi contenenti i dati dei Conti Pubblici Territoriali anche in collaborazione con altre regioni, a supporto della programmazione regionale.

- Supporto alla predisposizione della "Relazione annuale sullo stato di attuazione del programma di governo e sulla amministrazione regionale" (ex art. 65 lett. k dello Statuto regionale);

- Supporto al servizio per la predisposizione del PIAO, in particolare con riferimento alla definizione degli obiettivi di valore pubblico e agli indicatori chiave KPI per l'analisi dei fenomeni socio economici;

- Componente della segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici con funzioni di supporto nella partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei, nella elaborazione del Piano unitario di valutazione, della Relazione annuale dei nuclei sulle attività realizzate, la spesa sostenuta, e il piano delle attività future; del questionario annuale sull'Osservatorio dei processi valutativi relativi alla Politica di Coesione; ed infine nella gestione contabile del contratto di affidamento "Servizio di Valutazione relativo a programmi e azioni cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR 2007-2013 e 2014-2020 Regione Umbria), nella gestione contabile dei fondi vincolati trasferiti alla Regione Umbria per il Nucleo di valutazione.

- Supporto all'attività trasversale del Servizio (amministrativo-contabile, giuridico, privacy): delegata per conto della Dirigente allo smistamento delle pec di competenza del servizio e predisposizione Note regionali e pec nell'applicativo "Scrivania digitale", supporto nella valutazione delle scelte di allocazione delle risorse nel bilancio regionale e predisposizione delle relative proposte, registrazioni e liquidazione fatture commerciali, gestione residui attivi e passivi e tutti gli adempimenti procedurali della ragioneria, supporto nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 36/2023), in particolare nell'elaborazione degli affidamenti di servizi sotto soglia, supporto alle attività e agli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione di competenza del Servizio;

- Gestione degli adempimenti privacy in capo al servizio, con particolare riferimento alla tenuta e aggiornamento del Registro dei trattamenti privacy, alla predisposizione delle lettere di nomina per il personale interno e della nomina dei responsabili esterni. Consulenza, assistenza e supporto nella gestione degli adempimenti privacy, nella valutazione d'impatto e nell'applicazione della DPIA (Data Protection impact assesement ovvero l'obbligo di valutazione d' impatto sulla protezione dei dati personali) ad ogni servizio regionale attraverso l'uso dell'applicativo Data Protection Manager (DPM);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

14/03/2018 – 13/03/2022

REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo determinato – Funzionario amministrativo finanziario – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D – posizione economica D1) presso Sezione Controllo strategico del Servizio Controllo strategico e ufficio regionale di statistica della Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte:

- Membro del Nucleo regionale CPT del Sistema Conti Pubblici Territoriali, coordinato dal Dipartimento per le politiche di coesione, dal 24/04/2018 (Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 20 pubblicato sul BUR n.18 del 02/05/2018, come integrato da ultimo dal Decreto n. 43 del 04 giugno 2025): attività di reperimento dati dei bilanci degli Enti territoriali a livello regionale e subregionale, attività di elaborazione dei dati di bilancio degli Enti territoriali finalizzata alla predisposizione del Conto consolidato della Regione Umbria attraverso l'analisi e la riclassificazione delle spese e delle entrate dei bilanci della Pubblica Amministrazione e della extra PA territoriale utilizzando la metodologia CPT, nonché elaborazione di report, studi ed analisi contenenti i dati dei Conti Pubblici Territoriali anche in collaborazione con altre regioni, a supporto della programmazione regionale;

- Supporto alla predisposizione della "Relazione annuale sullo stato di attuazione del programma di governo e sulla amministrazione regionale" (ex art. 65 lett. k dello Statuto regionale);

- Supporto al servizio per la predisposizione del PIAO, in particolare con riferimento alla definizione degli obiettivi di valore pubblico e agli indicatori chiave KPI per l'analisi dei fenomeni socio economici;

- Componente della segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici con funzioni di supporto nella partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei, nella elaborazione del Piano unitario di valutazione, della Relazione annuale dei nuclei sulle attività realizzate, la spesa sostenuta, e il piano delle attività future; del questionario annuale sull'Osservatorio dei processi valutativi relativi alla Politica di Coesione; ed infine nella gestione contabile del contratto di affidamento "Servizio di Valutazione relativo a programmi e azioni cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR 2007-2013 e 2014-2020 Regione Umbria), nella gestione contabile dei fondi vincolati trasferiti alla Regione Umbria per il Nucleo di valutazione;

- Supporto all'attività trasversale del Servizio (amministrativo-contabile, giuridico, privacy): delegata per conto della Dirigente allo smistamento delle pec di competenza del servizio e predisposizione Note regionali e pec nell'applicativo "Scrivania digitale", supporto nella valutazione delle scelte di allocazione delle risorse nel bilancio regionale e predisposizione delle relative proposte, registrazioni e liquidazione fatture commerciali, gestione residui attivi e passivi e tutti gli adempimenti procedurali della ragioneria, supporto nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 36/2023), in particolare nell'elaborazione degli affidamenti di servizi sotto soglia, supporto alle attività e agli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione di competenza del Servizio.

- Date (da – a)

DAL 01 Luglio 2016 AL 12 Gennaio 2017

DAL 01 Febbraio 2017 AL 30 Novembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO ASSOCIATO PALTRICCIA – LUCHETTI

- Tipo di azienda o settore

Attività legale e consulenza del lavoro

- Tipo di impiego

Impiegata part-time, Addetta al servizio paghe

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione cedolini, prospetti contabili, supporto adempimenti fiscali e contributivi, dichiarazioni dei redditi 770, modello CUD.

- Date (da – a)

DAL 2 MAGGIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FIAIP – FEDERAZIONE ITALIANA AGENTI IMMOBILIARI PROFESSIONALI

- Tipo di azienda o settore

Associazione di categoria a tutela dei professionisti del settore immobiliare

- Tipo di impiego

Impiegata part-time

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla segreteria, Gestione rapporti tra gli associati e Federazione, Assistenza associati sui servizi offerti, nonché supporto su adempimenti fiscali e aggiornamenti normativi del settore, organizzazione eventi e riunioni, gestione ufficio, gestione contabilità, gestione pagamenti.

- Date (da – a)

Dal 14 Aprile 2010 al 14 Maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO COMMERCIALE BROZZETTI-TOSTI

- Tipo di azienda o settore

Studio commerciale

- Tipo di impiego

Tirocinio professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Fatturazione e contabilità. Liquidazione IVA. Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa. Procedure concorsuali. Uso del programma di contabilità PROFIS.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Maggio 2013 a Febbraio 2018
 STUDIO COMMERCIALE BROZZETTI-TOSTI
 Studio commerciale
 Impiegata part-time
 Fatturazione e contabilità. Liquidazione IVA. Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa. Procedure concorsuali. Uso del programma di contabilità PROFIS.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Giugno/Novembre 2016
 Febbraio/Marzo 2010,
 da 25 Giugno 2009 a 31 Luglio 2009,
 da Gennaio 2008 a maggio 2008
 STUDIO ASSOCIATO PALTRICCIA – LUCHETTI
 Attività legale e consulenza del lavoro
 Impiegata part-time Addetta al servizio paghe
 Elaborazione cedolini, prospetti contabili, supporto adempimenti fiscali e contributivi, dichiarazioni dei redditi 770, modello CUD.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 Luglio 2006 A 22 Dicembre 2006
 UNICREDIT PRODUZIONI ACCENTRATE, Via 5, Baracca -06100, Perugia
 Settore bancario
 Impiegata con contratto interinale
 Impiegata addetta al back office, ufficio istruttoria mutui
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005
 Eurochocolate, 06121 Perugia
 Festival internazionale del cioccolato
 Responsabile di cassa
 Responsabile di cassa, Contabilità di cassa e standista

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno accademico 2022/2023
Master di II livello in “Dati e Politiche Pubbliche” presso la LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli
 Politiche pubbliche: contest, metodologia e strumenti, dati e politiche pubbliche, strumenti per analisi dei dati, comunicazione leadership, project work
 Master di II livello con esame finale, conseguito il 26/01/2024
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/05/2019
 Iscrizione al registro dei Revisori contabili al n. 180772 del 17/05/2019 (D.M. del 17/04/2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale, n. 39 del 17/05/2019)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Revisore legale dei conti
 22 Aprile 2015
 Università della Calabria – Via Pietro Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (Cs)
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione

08 Maggio 2006
 Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia

- o formazione
- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio con votazione 96/110

FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/03/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 2
- Date (da – a) 12/12/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Novita’ e scenari evolutivi del sistema contabile degli enti territoriali soggetti al d.lgs. n. 118 del 2011: la riforma Accrual”
- Date (da – a) 24/11/2025 e 28/11/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Etica dell’azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi”
- Date (da – a) 14/07/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cyber Guru Enterprise
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cyber Guru Awareness (liv. 2)
- Date (da – a) 04/06/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione Europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Training for the Italian Managing Authorities EVALUATION BASICS”
- Date (da – a) 05/05/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione SPECIFICA a rischio BASSO in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori erogato in FAD ASINCRONA
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nucleo CPT Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La Contabilità Economico - Patrimoniale “Accrual”
- Date (da – a) 14/01/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Piano Triennale di azioni positive 2023-2025 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria”
- Date (da – a) 15/07/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cyber Guru Enterprise
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cyber Guru Awareness (liv. 1)

- Date (da – a) 07/05/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Date (da – a) 22/03/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della funzione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Transizione digitale - Syllabus
- Date (da – a) 17/07/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per addetti al primo soccorso (aziende gruppo B e C)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 12/06/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per addetti antincendio
- Date (da – a) 31/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istat
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Istat e la statistica ufficiale per il territorio"
- Date (da – a) 13/03/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per la coesione territoriale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Programmazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche
- Date (da – a) 13/02/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per la coesione territoriale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso La comunicazione istituzionale: sistema di processi e dati Open data e big data: cosa sono e a cosa servono. Riflessioni, spunti, casi di sperimentazione nella PA
- Date (da – a) 23/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia per la coesione territoriale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Interpretazione del bilancio di esercizio e del consolidato, delle operazioni di finanza straordinaria: metodologie di riclassificazione secondo lo schema CPT
- Date (da – a) Dal 14/03/2018 al 30/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione interna Regione Umbra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione continua con attestati:
 - Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO: la sottosezione valore pubblico, performance e anticorruzione,
 - Dati a chi La protezione dei dati personali tra normativa e security,
 - Il Sistema dei conti pubblici,

v

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020,
- I Fondi diretti nella programmazione 2021 - 2027: indicazioni e prospettive di lavoro,
- Accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 civico generalizzato,
- PRA - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2014-2020,
- Semplificazioni e novità dei principi contabili introdotte con l'ultimo decreto correttivo,
- Il mercato elettronico Acquistinretepa.it Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto,
- Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV),
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi,
- Codice Giustizia Contabile.

Da Marzo 2014 a Aprile 2014

SFCU – Sistemi formativi Confindustria Umbria

PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE: COME SI REALIZZA UN BUSINESS PLAN

Corso di formazione professionale

Da Aprile 2014 a Maggio 2014

SFCU – Sistemi formativi Confindustria Umbria

CORSO INTERMEDIO D'INGLESE

Corso di Formazione Professionale

Marzo 2011

Cappanera Group

Aggiornamento Addetto PRIMO SOCCORSO e ANTICENDIO in attività a rischio di incendio basso

Attestato di addetto primo soccorso e antincendio

Da Giugno 2009 a Gennaio 2010

Ass. Formazione S.r.l.

CORSO BASE ED INTERMEDIO D'INGLESE

Corso di Formazione Professionale

Da Febbraio a Maggio 2009

SFCU – Sistemi Formativi Confindustria Umbria

CORSO DI MARKETING E TECNICHE DI VENDITA

Corso di Formazione Professionale

Da Febbraio a Maggio 2009

SFCU – Sistemi Formativi Confindustria Umbria

CORSO DI MARKETING E TECNICHE DI VENDITA

Corso di Formazione Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Pagina 7 - Curriculum vitae di
GAGLIARDI, Angela

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste.
Capacità di gestire il lavoro di gruppo e di team.
Spiccata flessibilità e capacità di adattamento a nuovi contesti professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, di organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate.
Capacità di gestire e pianificare progetti e di coordinare le persone ad essi dedicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sottoelencati software

- Sistemi operativi windows
- Microsoft word
- Microsoft excel
- Microsoft power point
- Software di contabilità profis
- Internet e posta elettronica
- Piattaforma businessobjects e applicazione alla base dati CPT
- Data Protection Manager (DPM)
- SAP

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione di “La spesa sanitaria in Umbria – un’analisi evolutiva e comparata alla luce dell’invecchiamento demografico” – Marzo 2021.
- Partecipazione alla redazione di “I dati CPT per la redazione dei Documenti di Programmazione” – febbraio 2021
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione di “L’Umbria dai Conti Pubblici Territoriali – un confronto con Marche e Toscana” – Dicembre 2019
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione di “Specificità regionali e tempi di attuazione delle opere pubbliche in Umbria – un confronto con Marche e Toscana” – dicembre 2019
- Redazione di “Il posizionamento delle Imprese Pubbliche Locali nel settore Pubblico Allargato 2007-2016” – giugno 2019

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Perugia, 21/05/2026

Angela Gagliardi